



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Львівської області**

Н А К А З

від 15 листопада 2021 року

№ 129- К

м. Трускавець

**Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади
директора Модрицького ЗЗСО
I-III ст. Трускавецької міської ради**

Відповідно ст. 25 Закону України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» та ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного комунального закладу загального середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291, Положення про проведення конкурсу на посаду керівника комунального навчального закладу загальної середньої освіти Трускавецької міської ради Дрогобицького району Львівської області затвердженого рішенням ради від 22.04.2021р. № 678 та у зв'язку із вакансією

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посад директора директора комунального навчального закладу «Модрицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Трускавецької міської ради Дрогобицького району Львівської області».
2. Призначити головного спеціаліста відділу освіти **Р.Гуняка** відповідальним:
 - 2.1. За оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради, на офіційному веб-сайті відділу освіти міської ради та на офіційному веб-сайті закладу освіти оголошення про проведення конкурсу, оголошення про початок формування конкурсної комісії, скерування повідомлення до відповідного територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти про делегування представників до складу конкурсної комісії та підготовку проекту наказу відділу освіти про формування конкурсної комісії.
 - 2.2. За надання інформації про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі протягом 30 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Трускавецької міської ради та відділу освіти .
3. Призначити директорку ЦПРПП м. Трускавця **І.Форемну** відповідальною за організацію та забезпечення ознайомлення кандидатів із закладом загальної

середньої освіти Трускавецької міської ради, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування

4. Визначити місцем проведення конкурсного відбору відділ освіти Трускавецької міської ради: м.Трускавець, вул.Бориславська,1.

5. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора директора комунального навчального закладу «Модрицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Трускавецької міської ради Дрогобицького району Львівської області» (додаються).

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Орест ЛОБИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти

від 15.11.2021р. №129-К

УМОВИ

проведення конкурсу на на зайняття вакантної посади директора Модрицького ЗЗСО І-ІІІ ст. Трускавецької міської ради Дрогобицького району Львівської області

Найменування, місцезнаходження закладу освіти	Комунальний навчальний заклад «Модрицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Трускавецької міської ради Дрогобицького району Львівської області», вул. Шкільна, 6, село Модричі.
Найменування посади	Директор школи
Умови праці	Посадовий оклад, доплати, надбавки встановлюються відповідно до постанови КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; наказу МОН від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», інших нормативних документів.
Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора закладу загальної середньої освіти	Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, високі моральні якості, а також фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) заява про участь у конкурсі з поданням згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (Додатки №1, №2); 2) автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу); 3) копія паспорта громадянина України; 4) копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста); 5) документ, що підтверджує володіння державною мовою; 6) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на день їх подання; 7) довідка про відсутність судимості; 8) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду; 9) мотиваційний лист, складений у довільній формі Документи приймаються до 16.00 години 15 грудня 2021 року до відділу освіти Трускавецької міської ради за адресою: м. Трускавець, вул. Бориславська, 1, каб.44.

визначаються за рішенням конкурсної комісії відповідно до Положення про проведення конкурсу на посаду керівника комунального навчального закладу загальної середньої освіти Трускавецької міської ради Дрогобицького району Львівської області затвердженого рішенням ради від 22.04.2021р. № 678 додатково.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору здійснюється у три етапи:
 - 1) перевірка знань законодавства у сфері освіти у письмовій формі (30 хв.);
 - 2) вирішення ситуаційного завдання (20хв.);
 - 3) презентація розвитку закладу освіти (10хв.)
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

Етапи проведення конкурсного відбору

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Руслан Гуняк – головний спеціаліст відділу освіти Трускавецької міської ради,
м. Трускавець, вул. Бориславська, 1
тел. 067 253 45 71
e-mail: gunjakruslan@ukr.net

Голові конкурсної комісії _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові претендента) який (яка)
проживає за адресою: _____

(номер контактного телефону)
e-mail _____ @ _____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах. Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка «+» навпроти одного із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- (в інший доступний спосіб)* _____.

_____ 20__ р. _____ (підпис) *

У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

Народився(лась) _____ 19__ р., документ, що посвідчує

особу, паспорт серія _____ № _____, виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі —
Закон) даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

– використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону)

– поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

– доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних

« ____ » _____ 20__ р. _____

(підпис)