

Рекомендації щодо написання плану роботи фахівців психологічної служби Львівської області на 2021-2022 н.р.

1. При написанні плану врахувати рекомендації надані в листі МОН від 16.07.21р. № 1/9-363 «Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби у системі освіти 2021-2022 н.р.» та лист ЛОШПО від 02.09.2021р. № 284
2. План привести у відповідність до нормативів (напрями роботи, титульна сторінка, розділи тощо) – Лист МОНУ від 24 серпня 2019 року № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»
3. План роботи має відтворювати системну роботу та активну взаємодію фахівця психологічної служби з усіма учасниками освітнього процесу, заходи мають бути узгоджені з керівництвом, відповідати його запитам та специфіці закладу.
4. Фахівці психологічної служби закладів освіти обласного підпорядкування та ВНЗ I-II рівня акредитації – погодження та аналіз планів завідувачкою кабінету «Навчально-методичний центр психологічної служби» КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти».
5. Плани роботи працівників психологічної служби ПТО погоджує методист навчально-методичного центру Професійно-технічної освіти Львівської області.
6. Враховуючи те, що деякі територіальні громади знаходяться на етапі реорганізації методичних служб та з метою збереження вертикалі психологічної служби у системі освіти пропонуємо наступні варіанти погодження та аналізу планів роботи практичних психологів та соціальних педагогів (таблиця 1)

Важливо! Погодження планів роботи фахівців психологічної служби проводиться відповідно до вимог щодо оформлення документації працівників психологічної служби, узгодження та координації діяльності служби на всіх рівнях у відповідності до актуальних цілей та завдань системи освіти.

Таблиця 1

Варіант 1	
Є психолог ЦПР	Аналізує план роботи, надає рекомендації
Є фахівець відділу/управління освіти ТГ що відповідає за психологічну службу	Погоджує
Варіант 2	
Не має ЦПР	Аналізує плани роботи, надає рекомендації та погоджує завідувачка кабінету «Навчально-методичний центр психологічної служби» КЗ ЛОР «Львівський
Не має фахівця відділу/управління освітою ТГ що відповідає за психологічну службу	

	обласний інститут післядипломної педагогічної освіти».
Варіант 3	
Є психолог ЦПР	Аналізує план роботи, надає рекомендації
Не має фахівця відділу/управління освітою ТГ що відповідає за психологічну службу	Погоджує завідувачка кабінету кабінету «Навчально-методичний центр психологічної служби» КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти».
Варіант 4	
Не має ЦПР	Аналізує плани роботи, надає рекомендації та погоджує фахівець відділу/управління освітою ТГ що відповідає за психологічну службу з психологічною освітою.
Є фахівець відділу/управління освітою ТГ що відповідає за психологічну службу	