



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Львівської області**

Н А К А З

від 09 вересня 2019 року

№ 85 -А

м. Трускавець

**Про організацію та структуру
методичної роботи з педагогічними
працівниками навчальних закладів
міста у 2019-2020 навчальному році**

Відповідно до Закону України “Про освіту” та Положення про методичний кабінет, з метою належної організації методичної роботи в місті, підвищення фахової компетентності педагогів, поширення педагогічного досвіду вчителів міста, здійснення адресної допомоги кожному педагогу,

н а к а з у ю:

1. У 2019–2020 навчальному році визначити пріоритетною в методичній роботі проблему «Системний підхід науково-методичного супроводу інноваційних процесів у навчальних закладах освіти міста в умовах упровадження Нової української школи».
2. Створити творчі та проблемно – динамічні групи розширення траєкторії фахових зростань :
 - «Стейкхолдерів НУШ» (координатори: Томашівська Н.В., Вересай Н.І., Бачинська М.С., Замлинська О.М.);
 - «Службу математичних тьюторів» (координатори: Грицик М.І., Тріщук О.І., Данилко О.М.);
 - «Використання візуальних фрейм-блоків (стиснення мовної інформації у вигляді схем, моделей, алгоритмів) на уроках української мови та літератури, як високоєфективний шлях до успішного опанування навчального матеріалу» (координатори: Лешко Л.В., Попадинець М.М., Хованець І.М.);
 - «Орієнтування в педагогічному просторі інтерактивної дошки» (координатор Мілян Г.М.);
 - «Використання сучасних освітніх хмарних сервісів в процесі викладання суспільних дисциплін» (координатори: Слотило Л.В., Пасічник П.І., Богущька Т.О.);
 - «Удосконалення інноваційної діяльності у вивченні іноземної мови» (координатори: Тріщук Г.В., Бутенко В.О., Прокопішак О.В.);
 - «Розвиток критичного мислення в учнів за допомогою інтерактивного програмного забезпечення Mozabook на уроках природничого циклу» (координатор Паращак Н.М.);
 - «Алгоритм організації виховання в освітньому просторі» (координатор Плита І.О.);
 - «Пленерні зустрічі. Крок до НУШ» (координатори: Гаврилик Ж.І., Василюшин С.О., Худа Г.Ю., Гаманюк Л.С.,);
 - «Інтеграція позашкільля» (Гургула І.Є., Гривняк Л.М.);

- «Стрес менеджмент в освітньому просторі» (Координатор Ганчарик О.В.)

3. Організувати роботу міських методичних об'єднань з періодичністю засідань три рази на рік (серпень, жовтень, березень):

- вчителів початкових класів, ГПД (Жеплінська Н.М.);
- вчителів української мови (Свінцицька Л.Д.);
- вчителів математики (Баб'як Т.В.);
- вчителів інформатики (Дробчак А.М.);
- вчителів зарубіжної літератури (Гаманюк Л.С.);
- вчителів іноземної мови (Бутенко В.О.);
- вчителів фізики, астрономії (Гребенчуков І.П.);
- вчителів трудового навчання та обслуговуючої праці, креслення (Барабаш В.Й.);
- вчителів історії та правознавства (Гаврилик В.І.);
- практичних психологів та соціальних педагогів (Ганчарик О.В.);
- вчителів біології, хімії та основ здоров'я (Паращак Н.М.);
- вчителів географії, економіки та туристсько-краєзнавчої роботи (Сенькевич Г.О.);
- вчителів фізичного виховання, ДПЮ (Оринич О.В.);
- вчителів естетичного циклу (Ярчук А.В.);
- шкільних бібліотекарів (Онисько Л.М.);
- вчителів християнської етики (Рой Л.Г.);
- класних керівників та педагогів-організаторів (Мількович М.М.);

4. Визначити опорними ЗНЗ у напрямі:

- «Виховання», СЗШ№1;
- «Здорового способу життя», НВК «СЗШ№2-гімназія»;
- «Моніторингу», «Школа-родина», СЗШ№3.

5. Визначити пріоритетні напрямки в роботі ДНЗ:

- фізкультурно – оздоровчий, інклюзивний, ДНЗ№2 «Ялинка»;
- гуманітарний, народознавчий, ДНЗ№4 «Сонечко»;
- економічний, народознавчий, ДНЗ№5 «Зірочка»;
- художньо-естетичний, народознавчий, ДНЗ№6 «Теремок»;
- художньо-естетичний, народознавчий, ДНЗ№7 «Дзвіночок».

6. Організувати роботу міських методоб'єднань вихователів дошкільних навчальних закладів 3 рази на рік (вересень, грудень, березень).

7. Організувати проведення «Майстер-класів педагогічної майстерності» педагогів, що претендують на встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння або підтвердження педагогічного звання «старший вчитель», «учитель - методист» (грудень).

8. Організувати освітні кластери, методичні студії для:

- вчителів НУШ;
- класних керівників;
- дошкільників
- позашкільників.

9. Забезпечити укладання методичних матеріалів, розробок уроків, опорних конструкторів на сайті відділу освіти передбачених п.2.

10. Організувати роботу навчальних семінарів-практикумів:

- «Системний підхід до інноваційних процесів у НЗ освіти в умовах НУШ» (жовтень, методкабінет)

- «Наступність дошкільної та початкової освіти НУШ. Реалії, перспективи» (листопад, методкабінет)

- «Інтеграція позашкільля», СЗШ№1, НВК «СЗШ№2-гімназія», СЗШ№3 – ДЮСК «Спортовець» (жовтень, листопад 2019р.);

- «Освідченність громадян є окрасою для держави» СЗШ№1 (грудень 2019р.);

- «Еколого-валеологічне виховання дітей – запорука здорової нації», НВК «СЗШ№2-гімназія» (лютий 2019р.);

- «Інноваційно-інтегровані підходи у вивченні іноземної мови», СЗШ№3 (грудень 2019р.);

- «Квест-технологія в роботі з вихователями», ДНЗ№2 «Ялинка» (листопад 2019р.);

- «Використання інноваційних технологій для розвитку пізнавальної активності дошкільників у різних видах діяльності», ДНЗ№4 (квітень 2020р.);

- «Економічна освіта в дошкільлі. Обмін досвідом», ДНЗ№5 «Зірочка» (лютий 2020р.);

- «Цікаві речі для малечі», ДНЗ№6 «Теремок» (лютий 2020р.);

- «Інтегрований підхід до занять художньо-естетичного напрямку», ДНЗ№7 «Дзвіночок» (грудень 2019р).

11. Затвердити склад методичної ради методкабінету:

Форемна І.М. – голова методичної ради, завідувач методкабінету відділу освіти;

Томашівська Н.В. – секретар методичної ради;

Члени ради:

Гаврилик Ж.І. - методист методкабінету відділу освіти;

Лисенко Л.А. - методист методкабінету відділу освіти;

Смук О.І. - заступник директора з навчально - виховної роботи СЗШ №1;

Кремко Л.Й.- заступник директора з навчально - виховної роботи НВК «СЗШ №2 - гімназія»;

Боднар Т.О. - заступник директора з навчально - виховної роботи СЗШ №3;

Осійчук Т.В. - завідувач методичним відділом БУТ;

Гургула І.Є. – заступник директора з навчально - виховної роботи ДЮСК «Спортовець»;

Роздольська Л.І. – завідувач ДНЗ №6 “Теремок”.

12. Директорам ЗНЗ, позашкільних закладів, завідувачам ДНЗ:

до 30.09.2019 р. затвердити наказом по навчальному закладу структуру, зміст, форми методичної роботи та подати в методичний кабінет відділу освіти.

13. Головам міських предметних методоб'єднань до 04.10.2019р. подати на затвердження плани роботи в методичний кабінет відділу освіти.

14. Наказ довести до відома всіх педагогічних колективів навчальних закладів міста.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача методичного кабінету відділу освіти Форемну І.М.

Начальник відділу освіти

Лобик О.П.